



**Giunta Regionale della Campania**  
*Direzione Generale per il Ciclo Integrato delle acque e dei rifiuti,*  
*Autorizzazioni Ambientali*  
*Unità Operativa Dirigenziale*  
*Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti*  
**AVELLINO**

- AI** **COMUNE DI SAVIGNANO IRPINO**  
*PEC: segreteriasavignanoirpino@pec.it*
- All'** **ARPAC**  
*Dipartimento di Avellino*  
*PEC: arpac.dipartimentoavellino@pec.arpacampania.it*
- Alla** **PROVINCIA DI AVELLINO**  
*Settore 4 - Sviluppo strategico e assetto del territorio*  
*Servizio - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale*  
*PEC: info@pec.provincia.avellino.it*
- All'** **ASL AVELLINO**  
*U.O.C. Servizio Igiene e Sanità Pubblica*  
*PEC: protocollo@pec.aslavellino.it*
- Alla** **COMUNITÀ MONTANA VALLE UFITA**  
*PEC: protocollocmufita@pec.it*
- Alla** **GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA**  
*DG 50.18. 00 - Lavori pubblici e la Protezione Civile*  
*U.O.D. 50.18.08 Genio Civile di Ariano Irpino*  
*PEC: uod.501808@pec.regione.campania.it*
- Alla** **SOCIETÀ IRPINIAMBIENTE S.P.A.**  
*PEC: posta@pec.irpiniambiente.it*
- AI** **COMANDO PROVINCIALE VV.F. DI AVELLINO**  
*PEC: com.avellino@cert.vigilfuoco.it*

**Giunta Regionale della Campania***Direzione Generale per il Ciclo Integrato delle acque e dei rifiuti,**Autorizzazioni Ambientali**Unità Operativa Dirigenziale**Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti**AVELLINO*

*Alla*     **SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGICA, BELLE  
ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI  
SALERNO E AVELLINO**  
*PEC: sabap-sa@pec.cultura.gov.it*

*All'*     **AUTORITÀ DI BACINO DISTRETTUALE  
DELL'APPENNINO MERIDIONALE -  
STRUTTURA OPERATIVA SEDE PUGLIA**  
*PEC: protocollo@pec.distrettoappenninomeridionale.it*

Oggetto: Terza Variante al Progetto Esecutivo di Bonifica e Messa in sicurezza permanente della Discarica comunale RSU ubicata in località "Pustarza" - Comune di Savignano Irpino (AV), approvato con D. D. n. 50 del 18/04/2019. **Indizione Conferenza di sevizi e convocazione prima seduta per il giorno 11/07/2025**

IL DIRIGENTE

**PREMESSO CHE:**

- con D. D. n. 50 del 18/04/2019 è stato approvato il Progetto Esecutivo di Bonifica/Messa in sicurezza permanente della discarica comunale in oggetto;
- con successivo D.D. n. 42 del 31/07/2024, è stata approvata la Variante al progetto di cui al punto precedente;
- con nota Prot. n. 10558 del 09/01/2025, la scrivente U.O.D. ha preso atto della Variante di assestamento al Progetto Esecutivo di messa in sicurezza permanente trasmessa dal Comune di Savignano Irpino con nota Prot. n.7246 del 31/12/2024;
- il Comune di Savignano Irpino ha prodotto istanza di nuova Variante al Progetto di che trattasi, con propria nota Prot. n. 3429 del 19/06/2025 richiedendo, contestualmente una proroga per la conclusione dell'intervento ambientale in oggetto;

**Giunta Regionale della Campania***Direzione Generale per il Ciclo Integrato delle acque e dei rifiuti,**Autorizzazioni Ambientali**Unità Operativa Dirigenziale**Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti***AVELLINO****VISTO**

- il D.lgs 152/2006, art. 242 e ss.mm.ii;
- la Legge 241/1990 e ss.mm.ii, artt. 14, 14bis, 14ter e 14quater.

ai fini dell'acquisizione di più pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso, comunque denominati, resi da diverse amministrazioni, inclusi i gestori di beni o servizi pubblici coinvolti nel procedimento relativo all'approvazione del Progetto operativo di bonifica e Messa in sicurezza permanente e relative varianti, da attuarsi nell'ambito dell'intervento ambientale per la ex discarica comunale RSU ubicata in località "Pustarza", nel comune di Savignano Irpino (AV);

**INDICE**

in ottemperanza all'art. 242, comma 3 del D.lgs 152/2006 e ss.mm.ii ed ai sensi degli artt. 14, 14ter e 14quater della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii, la relativa Conferenza di Servizi decisoria e convoca la prima seduta per il giorno 11/07/2025 alle ore 10:30, che si terrà in forma simultanea ed in modalità sincrona.

La stessa sarà presieduta dal Dirigente della U.O.D. o suo delegato e si terrà presso la sede della U.O.D. 50.17.05 "Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti Avellino" – Centro Direzionale Collina Liguorini – Palazzo della Giunta Regionale della Campania.

A tal uopo, si rammenta che:

- ai sensi dell'art. 14ter, comma 3 della Legge 241/1990, "ciascun ente o amministrazione convocato alla riunione è rappresentato da un unico soggetto abilitato ad esprimere definitivamente e in modo univoco e vincolante la posizione dell'amministrazione stessa su tutte le decisioni di competenza della conferenza, anche indicando le modifiche progettuali eventualmente necessarie ai fini dell'assenso". **Si pregano, pertanto, i soggetti non abilitati a munirsi di apposita delega;**
- ai sensi dell'art. 14ter, comma 7 della Legge 241/1990, "si considera acquisito l'assenso senza condizioni delle amministrazioni il cui rappresentante non abbia partecipato alle riunioni ovvero, pur partecipandovi, non abbia espresso ai sensi del comma 3 la propria posizione, ovvero abbia espresso un dissenso non motivato o riferito a questioni che non costituiscono oggetto della conferenza";
- ai sensi dell'art. 14quater, comma 1 della Legge 241/1990, "la determinazione motivata di conclusione della conferenza, adottata dall'amministrazione procedente all'esito della stessa, sostituisce a ogni



**Giunta Regionale della Campania**

*Direzione Generale per il Ciclo Integrato delle acque e dei rifiuti,*

*Autorizzazioni Ambientali*

*Unità Operativa Dirigenziale*

*Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti*

*AVELLINO*

effetto tutti gli atti di assenso, comunque denominati, di competenza delle amministrazioni e dei gestori di beni o servizi pubblici interessati”;

- ai sensi dell'art. 14bis, comma 2, lett. b) della Legge 241/1990, è stabilito in 15 giorni il termine perentorio entro il quale le amministrazioni coinvolte possono richiedere, ai sensi dell'articolo 2, comma 7, integrazioni documentali o chiarimenti relativi a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni, avendo a riferimento la data di ricezione della documentazione progettuale. Restano ferme le responsabilità dell'amministrazione, nonché quelle dei singoli dipendenti nei confronti dell'amministrazione, per l'assenso reso, ancorché implicito;
- i lavori della Conferenza di Servizi si concluderanno nei termini previsti dalla normativa vigente.

La documentazione relativa alla variante del Piano di caratterizzazione è scaricabile al seguente link:

<https://1drv.ms/f/c/b364dff22c401a47/EgDQ2Pqb3bNOrVRx-EVg4gEB3-UtPinD5saP8kGFbg2V6w?e=7OkDBf>

**Si chiede, in ottica di collaborazione amministrativa, di voler far pervenire agli atti della scrivente, eventuali pareri od osservazioni scritte almeno 5 giorni prima della data fissata per la seduta della Conferenza di servizi.**

Si rappresenta che il termine per la conclusione dell'intervento ambientale in oggetto si intende prorogato a data da definirsi in sede di Conferenza di servizi per l'approvazione della nuova Variante al Progetto in argomento.

*Il Responsabile del Procedimento*

*Dott.ssa Orsola Marano*

*Il Dirigente*  
*Ing. Massimo Pace*